

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД № 4 «СОЛНЫШКО»  
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)

Принято  
решением общего собрания  
протокол № 4  
от « 9 » декабря 2014

Утверждено  
приказом заведующего  
от «11» декабря 2014  
№ 147



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании коллектива**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального района «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание это орган самоуправления работников учреждения. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи общего собрания.**

2.1. Основные задачи общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего собрания.**

3.1 Общее собрание:

- принимает изменения в действующий устав, новую редакцию устава учреждения, локальные акты с компетенцией, относящейся к существенным условиям трудового договора с работником.

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- рассматривает проект и принимает коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность трудового коллектива;

- выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

- принимает локальные акты, относящиеся к существенным условиям трудового договора с работником;

- обсуждает графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- избирает представителей работников в экспертную комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, в другие комиссии Учреждения;
- выдвигает работников на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управлением общим собранием.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за месяц до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не

менее 51% присутствующих.

5.9. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## **6. Ответственность общего собрания.**

6.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания.**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.