

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД № 4 «СОЛНЫШКО»
(МБДОУ « Детский сад № 4 «Солнышко»)

Принято
решением общего собрания
протокол № 4
от « 9 » декабря 2014

Утверждено
приказом заведующего
от « 11 » декабря 2014
№ 147



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности совета (далее совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуysкого муниципального района «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее Учреждение).

- 1.1. Совет является органом самоуправления Учреждением, предоставляющим интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. В совет входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.
- 1.3. Свою деятельность совет строит на принципах равноправия его членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.
- 1.4. Деятельность совета регламентируется уставом Учреждения, настоящим положением.
- 1.5. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативными актами.

2. Правовой статус совета

- 2.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при Учреждении.
- 2.2. Члены совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе без отрыва от основной деятельности.

3. Цели и задачи совета

3.1. Цель совета:

- содействие развитию общественного управления Учреждением и социального партнерства.

3.2. Задачи совета учреждения:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- представление интересов Учреждения на уровне муниципального собрания, Администрации Кадуysкого района, в других учреждениях района в рамках социального партнерства.

4. Компетенция совета

Компетенция совета определяются настоящим положением.

1.1. Совет в соответствии с возложенными на него целями, задачами и уставом Учреждения имеет право:

- рассматривать программные документы Учреждения, содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассматривать вопросы, связанные с созданием оптимальных, безопасных условий для развития и воспитания в Учреждении, укрепления их здоровья, организации питания и обучения;
- заслушивать публичный доклад заведующего в конце учебного года;
- оказывать содействие педагогическому коллективу по созданию в детском саду благоприятной образовательной среды, здорового нравственно-психологического климата;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и Совет учреждения осуществлять общественный контроль за использованием добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения;
- в лице председателя совета участвовать в работе экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

4.2. Совет обязан:

- отчитываться о своей деятельности перед общим родительским собранием 1 раз в год в начале следующего учебного года.

5. Структура и управление совета

1.2. Порядок формирования совета

Совет состоит из 20 человек.

- представители учреждения – 5 человек, 1-заведующий (по должности), 4 кандидатуры избираются общим собранием;
- родителей воспитанников – 10 человек, председателей групповых родительских комитетов;
- представителей общественности - 4 человека (по приглашению),
- 1 человек от учредителя, назначается приказом начальника управления образования.

5.2. Организация деятельности совета учреждения

- совет учреждения избирает его председателя сроком на 1 календарный год, руководитель Учреждения входит в состав совета учреждения на правах сопредседателя;
- для ведения протокола заседаний совета учреждения из его членов избирается секретарь сроком на 1 календарный год;
- совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах;
- совет учреждения может досрочно вывести члена совета учреждения из состава по личной просьбе или по представлению председателя совета учреждения;
- решения совета учреждения считаются правомочными, если на заседании совета учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало простое большинство присутствующих.

- решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками образовательного процесс

1.3. Кооптация членов совета производится по мере необходимости, новые члены совета избираются теми коллегиальными органами, на которых они были избраны.

1.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство советом, в том числе:

- руководит заседаниями совета,
 - формирует повестку дня заседания совета;
 - обеспечивает выполнение решений, рекомендаций совета;
 - организует взаимодействие с местным сообществом;
 - выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями совета.
- Совет вправе переизбрать председателя.

1.5. Секретарь совета организует заседания, отвечает за ведение документации.

6. Делопроизводство

1.6. Заседания совета МДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала года.

1.7. Книга протоколов совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

1.8. Документы совета хранятся вместе с документами Учреждения в течение 3 лет.

МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО