

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД № 4 «СОЛНЫШКО»
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)

Принято решением
Совета учреждения
Протокол от «08»_декабря 2014
№ 5

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 4 «Солнышко»
Ивановой Е.А.
от «__11__»_декабря 2014 №_147__

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения родителей (законных представителей) воспитанников за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми

1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко», (далее Учреждение) реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация родительской платы), и порядок выплаты компенсации в размерах, установленных статьей 7 закона области от 17 июля 2013 года № 3140 –ОЗ « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование » (далее- закон области).

2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее -заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) в Учреждение.

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, или копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – если ребенок (дети) родился (родились) на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентными органами иностранного государства, на каждого ребенка представляются:

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного путем проставления « апостиля » компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 (далее – Конвенция);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский

язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции с правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении заявителем копий документов с подлинниками Учреждение делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4. Заявление регистрируется Учреждением, осуществляющей прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (при поступлении заявления и необходимых документов по почте – в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения)

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, Учреждение возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления(при поступлении заявления по почте - в 5 – дневный срок со дня поступления заявления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим предвидеть факт и дату возврата.

5. Решение о предоставлении компенсации(или об отказе) принимает орган местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района»далее –управление образования.

в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя на день обращения права на предоставление компенсации.

6. Учреждение на основании заявления и документов, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, представляет в управление образования:

Список заявителей на компенсацию части родительской платы МБДОУ

№	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Компенсация на первого, второго, третьего и последующего ребенка	Дата назначения

7. Управление образования о принятом решении о предоставлении компенсации заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет образовательную организацию, образовательная организация уведомляет заявителя.

В случае отказа в предоставлении компенсации образовательная организация в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

8. Компенсация предоставляется в размере, установленном законом области, но не более размера фактически внесенной родительской платы.

9. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$K = \frac{РП_{ср}}{РП_{ф}} \times Нк\%$, где

РП_у

К- размер компенсации;

РПср –средний размер родительской платы, определенный постановлением Правительства области;

РПу- размер родительской платы в месяц, установленный учредителем образовательной организации в муниципальном акте;

РПф – фактически внесенная родительская плата в текущем месяце;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы, установленной законом области.

При определении размера компенсации в процентном отношении в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

10. Компенсация предоставляется заявителю, начиная с месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением компенсации в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

В случае если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения компенсация предоставляется с месяца, в котором настоящее Положение вступает в силу.

При обращении за компенсацией по истечении трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения компенсация предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление о предоставлении этой компенсации со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Положения.

11. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами местного самоуправления родители(законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

12. Компенсация выплачивается заявителю бухгалтерией Учреждения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке, или в отделении почтовой связи, при условии поступления родительской платы на счет образовательной организации в текущем месяце.

Выплата компенсации заявителям производится в соответствии со списками, указанными в пункте 13. настоящего Положения.

13. Учреждение ежемесячно по окончании текущего месяца составляет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению списки заявителей, внесших родительскую плату (с учетом ее поступления на счет образовательной организации в текущем месяце), и представляет их в орган местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района» до 5 числа месяца следующего за текущим.

14. В случае внесения родительской платы в текущем месяце, но поступления ее на счет образовательной организации в месяце, следующем за текущим, компенсация выплачивается заявителю в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родительская плата поступила на счет Учреждения .

15. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из образовательной организации.

Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации)денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком**

В _____
(наименование образовательной организации)

Заявитель _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Адрес _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Данные паспорта

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

В _____
(наименование образовательной организации)

с _____ 20 ____ года

Данный ребенок является _____ ребенком в семье
(первым, вторым, третьим и последующим)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть)

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

О предоставлении компенсации уведомлены « _____ » _____ 20 г.

Подпись _____ / _____ /
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

СПИСОК

родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования,
и расчет потребности расходов на выплату компенсации родительской платы
на _____ месяц 20 ____ года

Наименование образовательной организации _____

№	Фамилия, имя отчество	Адрес	Реквизиты банковского счета/отделения почтовой связи	Размер начисленной компенсации (в рублях)
	ИТОГО:			

Руководитель
Образовательной организации _____
(подпись)